

## UMYSŁ LIDERA

### Jak kierować ludźmi

#### CELE KURSU:

1. Zmotywowanie uczestników do pracy nad sobą i korzystania, na co dzień z poznanej wiedzy.
2. Zademonstrowanie praw skutecznego działania i osiągania sukcesów w każdej dziedzinie.
3. Dostarczenie uczestnikom rzetelnej, praktycznej wiedzy z zakresu psychologii kierowania ludźmi
4. Przedstawienie cech charakteru niezbędnych członkom kadry kierowniczej – dostarczenie wskazówek dla ich realizacji
5. Wpojenie umiejętności niezbędnych współczesnym liderom.
6. Wyzwolenie energii do pracy

#### I i II Sesja

- ◆ Określenie uniwersalnych potrzeb w zakresie szkolenia liderów z naciskiem na doskonalenie charakteru.
- ◆ Wprowadzenie informacji zmieniających postrzeganie rzeczywistości i nowych informacji dotyczących sprzedaży
- ◆ Różnica pomiędzy zarządzaniem a liderowaniem – o potrzebie obu funkcji
- ◆ Skuteczne działanie lidera a życie prywatne.
- ◆ Omówienie roli i funkcji lidera w grupie
- ◆ Cechy skutecznie działającego lidera

W efekcie tej sesji słuchacze poznają:

- ◆ Rzeczywistość psychologiczną prowadzenia zespołu i rządzące nią prawa
- ◆ Sposoby działania lidera w grupie
- ◆ Skuteczność działania, która nie zawodzi

#### III, IV, V Sesja

- ◆ Poznanie zasad działania podświadomości i wykorzystania jej do tworzenia optymalnych warunków działania
  - ◆ Przedstawienie cech charakteru lidera warunkujących skuteczne działanie.
  - ◆ Podanie metod doskonalenia - w sobie i innych – cech lidera ułatwiających prace oraz pozwalających budować innych ;
- poczucie własnej wartości,
  - proaktywność,
  - poczucie spójności wewnętrznej,
  - pozytywne myślenie,
  - poczucie obfitości

W efekcie tej sesji słuchacze nauczą się:

- ◆ Działać skuteczniej
- ◆ Budować w sobie i innych najlepsze cechy charakteru
- ◆ Programować siebie i innych w celu pełnego wykorzystania posiadanego potencjału

## VI i VII Sesja

- ◆ Przedstawienie psychologicznych zasad planowania oraz zarządzania przyszłością
- ◆ Inspiracja do stworzenia wizji i misji własnego życia.
- ◆ Wizja i misja własnego stanowiska pracy
- ◆ Wprowadzenie do tematu: zarządzanie sobą w czasie.

W efekcie tej sesji słuchacze poznają:

- ◆ Prawa rządzące budowaniem celów grup i jednostek
- ◆ Techniki tworzenia optymalnej przyszłości
- ◆ Najbardziej skuteczną koncepcję zarządzania sobą w czasie

Słuchacze nauczą się:

- ◆ Kierować rozwojem własnym i pracowników
- ◆ Budować odważniej cele i zamieniać je na zadania
- ◆ Efektywnie wykorzystywać czas w pracy i w domu
- ◆ Sterować sobą i swoim życiem w zrównoważony sposób

## VIII Sesja

- ◆ Nauka sposobów zapobiegania konfliktom – wykorzystanie poznanej wiedzy.
- ◆ Zasada wygrana-wygrana.

W wyniku tej sesji uczestnicy:

- ◆ Polepszą komunikację wykorzystując wiedzę socjopsychologiczną
- ◆ Przystwoją sobie zasadę wygrana-wygrana
- ◆ Nauczą się lepiej dbać o własny wizerunek u podwładnych i współpracować z przełożonymi

Kurs dostarczy w pigułce solidną wiedzę z zakresu psychologii pozytywnej i zarządzania.

Wzmocni wiarę w siebie i dostarczy motywacji do dalszej pracy nad sobą.

Uczestnicy będą mieli możliwość zbadania natężenia cech liderekich.

Szkolenie będzie zastrzykiem pozytywnej energii i krokiem milowym w autokreacji.